



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר מממ - 2010 - 13

לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ ומטה בתחום

הרכש של משרדי הממשלה

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן העניינים

3	מנהלה	0.
3	כללי	.0.1
5	הגדרות	.0.2
6	מנהלה	.0.3
8	המפרט	.0.4
8	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (תנאי סף)	.0.5
21	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	.0.6
21	זכויות עורך המכרז	.0.7
23	בעלות על המפרט ועל ההצעה	.0.8
23	שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה / זוכה חלופי	.0.9
28	סמכות השיפוט	.0.10
28	יעדים	1.
28	רקע	.1.1
29	שירותים מבוקשים	.1.2
30	יישום ומימוש	2.
30	אומדן היקפי תשומות כוח אדם	2.1.
31	תפעול	2.2.
31	הסתיעות בקבלני משנה	2.3.
32	הסתיעות ביועצים מומחים	2.4.
32	שינוי במצבת העובדים מטעם הזוכים	2.5.
32	משך תקופת ההתקשרות	2.6.
32	סיווג בטחוני	2.7.
32	אבטחת מידע ובטחון שדה	.2.8
33	תשתיות וטכנולוגיה	3.
33	מערכת מרכב"ה	3.1.
33	רישיונות / עלויות / תקשורת נתונים	3.2.
34	עלות	4.
34	הצעת המחיר :	4.1.
35	הגשת חשבונית	4.2.
35	הצמדה	4.3.
36	נספחים	5.
37	נספח 0.3.5 (1) - הצעת מחיר במכרז מס' מממ - 13-2010 לסל שירות 1	
38	נספח 0.3.5 (2) - הצעת מחיר במכרז מס' מממ - 13-2010 לסל שירות 2	
39	נספח 0.5.1 כתב ערבות הצעה	
40	נספח 0.5.2.3 - אישור רוי"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע	
41	נספח 0.5.2.4 - תצהיר מציע/קבלן משנה על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
41	נספח 0.5.2.5 - טופס התחייבות של המציע/קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	
42	נספח 0.5.2.8 - נוסח הסכם התקשרות	
43	נספח 0.5.3.3 - פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה לסל שירות 1	
53	נספח 0.5.3.4 - פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה לסל שירות 2	
55	נספח 0.5.4 - קורות חיים של מועמד המוצע למכרז	
58	נספח 0.5.5.2 - הצהרת מציע על העסקת קבלן המשנה	
59	נספח 0.5.5.6 - הצהרת והתחייבות אחריות המציע	
60	נספח 0.5.6 - התחייבות המציע/קבלן המשנה להעדר ניגוד אינטרסים	
61	נספח 0.5.7 - התחייבות המציע/קבלן המשנה לשמירת סודיות	
62	נספח 0.5.8 - טופס הצהרה של מציע	
63	נספח 0.6.1 - נוסח כתב ערבות ביצוע	
64	נספח 0.6.3 - הצהרה בדבר עריכת ביטוח	
69	נספח 4.1 - טבלת השכר של החשב הכללי	

0. מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 בקשה לקבלת הצעות

החשב הכללי באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, המהווה חלק מחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה שבמשרד האוצר, מעוניין בקבלת הצעות למתן שירותי מטה וייעוץ מקצועי בתחום הרכש הממשלתי, מחברות המתמחות במגוון נושאי רכש ולוגיסטיקה ונושאים משלימים הקשורים בהפעלה של מינהל רכש מרכזי (כגון: ייעוץ מקצועי בתחומים שונים, אפיון וניהול מערכות ממוחשבות בתחום הרכש, כתיבה וליווי כולל של מכרזים, אפיון מפרטים טכניים למכרזים וכיו"ב).

במכרז שני סלי שירות כמפורט להלן:

1. סל שירות 1 - ייעוץ מקצועי בכתיבת מפרטים למכרזים;

2. סל שירות 2 – שירותי מטה.

חברה תוכל להגיש הצעה עבור סל שירות 1 ו/או סל שירות 2. למען הסר ספק, יכול וייבחר אותו זוכה ליותר מסל שירות אחד.

תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים. לעורך המכרז שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם כולו או חלקו עבור סל שירות 1 ו/או 2, בשלוש שנים נוספות, עד שנה בכל פעם, בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה, בהודעה של 30 יום מראש.

לא תוכלנה לגשת למכרז זה, חברות העונות על אחד מהתנאים להלן:

- חברה המספקת ו/או שסיפקה במהלך השנה האחרונה טובין למשרדי הממשלה במסגרת מכרז מרכזי של מנהל הרכש הממשלתי.
- חברה אשר בשנה האחרונה מספקת ו/או סיפקה ייעוץ לחברות אשר התמודדו במכרזים של מנהל הרכש הממשלתי וההליך טרם הסתיים.

על אף האמור לעיל, חברה המספקת שירותי סיוע בכוח אדם ועובדים בתחומי מקצועות טכנולוגיית המידע והתקשוב בלבד, תוכל להשתתף במכרז זה.

החברה שתוכרז כזוכה במכרז וכן חברות קשורות בה, לרבות חברות בת ו/או חברת אם ו/או חברות בשליטתה, לא תוכלנה להגיש הצעות למכרזים המרכזיים המתפרסמים על ידי מינהל הרכש הממשלתי ו/או החשב הכללי בין בעצמן ובין הגופים שבשליטתן ו/או בשליטת נושאי משרה בהן ו/או בשליטת בעלי שליטה בהן, בכלל זה במתן שירותי תקשוב ושירותי כ"א מכל סוג שהוא למשרדי הממשלה, וכן לא תוכל לייעץ ו/או לתת שירותים לחברות שתתמודדנה במכרזים מרכזיים שמפרסם מינהל הרכש הממשלתי ו/או החשב הכללי, מכל סוג שהוא, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות ושישה חודשים לאחריה.

0.1.2. השירותים העיקריים המבוקשים:

סל שירות 1 - ייעוץ מקצועי בכתיבת מפרטים למכרזים

- שירותי תמיכה וייעוץ בהכנת מפרטים לתחומי הרכש הבאים: טובין, שירותים, תקשורת ומיחשוב וטכנולוגיה לרבות וליווי הסכמים לאחר שנחתמו.
- שירותי ייעוץ משלימים לחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה וליווי ותמיכה מקצועית במשרדים.

סל שירות 2 – שירותי מטה

- הפעלת מוקד מידע.
- אפיון בניה ותחזוקה של קטלוג מרכזי והסכמים "רוחביים".
- בקרה ויישום מכרזים מרכזיים והתקשרויות.
- טיפול אדמיניסטרטיבי במכרזים מרכזיים, כתיבה וליווי כולל של מכרזים והסכמים.
- סיוע מנהלי בהכנת מכרזים.

כבר עתה יצוין ויודגש כי המזמין אינו מתחייב לקבל אף אחד מהשירותים המצוינים בשני הסלים לעיל. השירותים יינתנו במידת הצורך, בהתאם לפרויקטים הקיימים אצל המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין אינו מתחייב על רציפות קבלת השירותים.

0.1.3. טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות
16.09.2010	פרסום המכרז
החל מיום 20.09.2010 ועד ליום 31.10.2010 בשעה 13:00	קבלת מסמכי המכרז
10.10.2010 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
18.10.2010	מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה
31.10.2010 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
מתאריך 31.10.2010 ועד 31.05.2011	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה מיום ועד ליום

0.2. הגדרות

אתר מינהל הרכש הממשלתי	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשל http://www.mr.gov.il ;
הזוכה/ים	המזיעים אשר ייבחרו/ע"י ועדת המכרזים לספק את סל שירות 1 ו/או 2 לפי מכרז זה, בתחומי הפעילות המבוקשים במסגרת המכרז ;
המפרט	מסמך זה הכולל את פירוט דרישות עורך המכרז, לרבות תשובות לשאלות או הבהרות, אם יהיו כאלה, ולרבות כל פרקיו, חלקיו ונספחיו של מסמך זה ;
המזיע	מגיש הצעה למכרז ;
המשרדים/ משרדי הממשלה	משרד ממשלתי או יחידת סמך ;
הסכם	ההסכם המצורף למפרט, על נספחיו ;
ההצעה	הצעת המזיע שהוגשה כמענה למכרז, לרבות הבהרות, אם יהיו כאלה עבור סל שירות 1 או 2 ;
וועדת המכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים לרכישת שירותים וציוד עבור מינהל הרכש ;
זוכה חלופי	זוכה אשר יבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שני עבור סל שירות 1 או 2 ;
מזמין	החשב הכללי באמצעות מינהל הרכש הממשלתי.
סלי שירות	סלי השירות מס' 1 ו- 2 המפורטים בסעיף 0.1.1 ;
עורך המכרז	חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה ומינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר ;
קבלן/י משנה	יועץ חוץ של המזיע/חברה המספקת יועצים למזיע אשר נותן שירותים לזוכים למימוש אחת או יותר מדרישות המכרז ;
תקופת ניסיון	תקופה שתחילתה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 6 חודשים ממועד זה.

0.3. מנהלה

0.3.1. קבלת מסמכי המכרז

1. קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום בסך- 50 ₪ או לחלופין ניתן להוריד עותק אלקטרוני של המכרז ללא תשלום כמפורט בסעיף 0.3.1(8).
2. ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1 וזאת כנגד צילום הקבלה על התשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף 3.
3. התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.
4. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצויינים על הקבלה.
5. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.
6. כל רוכש של המכרז ימסור במועד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.
7. רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.
8. ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ – 2010 – 13.

0.3.2. השתתפות במכרז

1. ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 1,000 ₪ (אף אם רכש את חוברת המכרז בתמורה ל – 50 ₪ כמפורט בסעיף 0.3.1. לעיל - ישלם בנוסף 1,000 ₪ בגין ההשתתפות במכרז).
2. התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.
3. יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על התשלום בבנק הדואר.

0.3.3. רישום מוקדם למכרז

1. בכדי לקבל עדכונים ודיווחים מעורך המכרז על המציע להירשם אצל איש הקשר למכרז כמפורט בסעיף 0.3.5.

0.3.4. כנס ספקים

1. יכול ויתקיים כנס ספקים באם עורך המכרז יראה צורך בכך לצורך הצגת התפיסה הטמונה בבסיס המכרז ויעדיו. הודעה על מועד הכנס תשלח לכל מציע אשר נרשם ברישום המוקדם למכרז.

0.3.5. אשת הקשר

נציגת עורך המכרז אליה יש להפנות את כל השאלות בנוגע למכרז זה היא גב' קרן אחיאשווילי, מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים, בכתובת דוא"ל : kerenha@mof.gov.il, או בטלפון : 02-6663446/26 או בפקס : 02-5695368.

0.3.6. נוהל העברת שאלות ובירורים

ניתן להעלות שאלות ובירורים, רק על ידי מציע אשר נרשם ברישום המוקדם למכרז, בכתב בלבד לאיש הקשר עפ"י הנוהל המפורט להלן.

העברת שאלות המציעים ובירורים לוועדת המכרזים, תעשה ע"י פנייה בכתב בלבד, לאיש הקשר, בפקס' מס' 02-5695368 ובקובץ word לדוא"ל וזאת עד למועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. שאלות שישלחו לאחר מועד זה - לא תיעננה. על המציע מוטלת האחריות לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

השאלות תוגשנה עפ"י המבנה הבא :

פרוט השאלה	סעיף במכרז	מספר סידורי

הבהרות עורך המכרז לשאלות רוכשי מסמכי המכרז תפורסמנה בקובץ הבהרות, אחד או יותר לכל רוכשי המכרז, אשר יישלחו למספרי הפקס שמסרו רוכשי המכרז, עם קבלת מסמכי המכרז, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזי מינהל הרכש / הבהרות למכרז מממ – 2010 – 13. נוסח ההבהרות בכתב של עורך המכרז, הוא הנוסח המחייב.

0.3.7. אופן הגשת הצעה

1. ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק. כל עמוד בהצעה יוחתם, (לרבות נספחים מצורפים מטעם המציע), בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה כפי שיוצאה.
 2. המציע רשאי להגיש באותה מעטפה, הצעה לאחד או יותר מסלי השירות המבוקשים. כל הצעה תבחן בפני עצמה.
 3. את ההצעות יש לשים ביחד עם נספח המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים. על המעטפה ירשם "מכרז מממ- 2010 – 13, הצעה לסל/י שירות מס' ____" בלבד.
 4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל - לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.
4. כל הצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות :

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

המעטפה הראשונה תכלול את כל המסמכים הדרושים (במקור והעתק), למעט טופס הצעת מחיר, והיא תסומן בסימן I.

המעטפה השנייה תכלול את הצעת המחיר בלבד אשר תמולא על גבי נספח 0.3.5 (1) עבור סל שירות 1 ועל גבי נספח 0.3.5 (2) עבור סל שירות 2 (במקור והעתק), ותסומן בסימן II. הצעה עבור שני סלי השירות תכלול שתי מעטפות מחיר נפרדות כאשר כל מעטפה תסומן באופן הבא: "מעטפה II – סל שירות ___". יש לוודא שמעטפה זו חתומה היטב וכן, שהצעת המחיר אינה מופיעה בכל דרך שהיא במעטפה הראשונה.

5. לכל מעטפה פנימית יוכנס גם קובץ דיגיטאלי בפורמט סטנדרטי - המכיל את תכולת ההצעה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין עותקי ההצעה השונים ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה כזו – יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו.

0.4. המפרט

המפרט מכיל:

- א. חלק מנהלה (פרק זה) המסומן כפרק 0.
- ב. חלק מקצועי (אפיון השירותים), המסומן כפרקים 1-3.
- ג. חלק כספי, המסומן כפרק 4.
- ד. נספחים.

0.5. התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (תנאי סף)

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בפרק זה - יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.5.1. ערבות הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת החשב הכללי (להלן ערבות הצעה) לכל אחד מסלי השירות 1 ו-2.

תוקף הערבות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח מס' 0.5.1. יודגש כי, יש להגיש ערבות הצעה נפרדת עבור כל אחד מסלי השירות.

0.5.2. אישורים

- 0.5.2.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים).
- 0.5.2.2 העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 0.5.2.3 אישור מעו"ד או רו"ח, בנוסח המובא בנספח 0.5.2.3, המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המזיע, לרבות זכויות החתומים בשמו וסמכותם לחייב את המזיע בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את המזיע בהתחייבויות נשוא המכרז, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה כנדרש במכרז.
- 0.5.2.4 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.5.2.4, כי המזיע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 0.5.2.5 התחייבות המזיע בחתימת עו"ד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות בכתב של המזיע לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו ע"י המזיע בתקופת ההסכם, בהתאם לנספח 0.5.2.5.
- 0.5.2.6 אישור רו"ח כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, כי בתאגיד המזיע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- א. אם מכהן בתאגיד המזיע נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה.
- אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המזיע אינו חברה אשר מניותיה רשומות לבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- בסעיף זה –
- מחזיקה בשליטה - נושאת משרה בתאגיד המזיע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המזיע.**
- נושא משרה - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המזיע אף אם תוארו שונה.
- 0.5.2.7 על המזיע לצרף הצהרה מטעמו, ו/או מטעם קבלני המשנה שלו, חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המזיע או קבלן המשנה, לפי העניין, המעידה כי במהלך 12 החודשים האחרונים, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לא סיפק שירותים ו/או טובין בעצמו למשרדי הממשלה בעקבות זכייה במכרזים המרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי ו/או לא נתן שירותי ייעוץ לחברות המספקות

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

שירותים ו/או טובין למשרדי הממשלה בעקבות זכייה במכרזים המרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי.

יובהר כי תנאי זה לא חל על חברות המספקות שירותי סיוע בכוח אדם ועובדים בתחומי מקצועות טכנולוגיית המידע והתקשוב, ואשר על פי יתר תנאי המכרז הן רשאיות להגיש הצעה למכרז זה.

0.5.2.8 המציע יצרף את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.2.8, חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסופו. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

0.5.2.9 העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז (סעיף 0.3.2).

0.5.3. מעמד, וותק וניסיון המציע

0.5.3.1 עבור סל שירות 1: המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח החברה, המעידה כי גובה המחזור השנתי בגין מתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים, בכל אחת מהשנים 2007, 2008 ו-2009 לא פחת משלושה מיליון ש"ח בכל שנה. מובהר בזאת כי גובה המחזור השנתי המבוקש, לא יכלול מחזור בגין פעילות קבלני המשנה.

0.5.3.2 עבור סל שירות 2: המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח החברה, המעידה כי גובה המחזור השנתי בגין שירותי ייעוץ ומטה בתחומי הרכש המפורטים במכרז זה, בכל אחת מהשנים 2007, 2008 ו-2009 לא פחת משלושה מיליון ש"ח בכל שנה. מובהר בזאת כי גובה המחזור השנתי המבוקש, לא יכלול מחזור בגין פעילות קבלני המשנה.

0.5.3.3 ניסיון נדרש מהמציע עבור סל שירות 1:

על המציע לפרט את ניסיונו/ניסיון קבלן המשנה בכתיבת מפרטים טכניים למכרזים, בהתאם למבנה נספח 0.5.3.3. דרישת הניסיון תהיה בכפוף לאמור להלן:

א. **למציע ללא קבלן משנה** - עשרה פרויקטים שבוצעו על ידי המציע כאשר בכל תחום מארבעת התחומים המבוקשים במכרז: (1)טובין (2) שירותים (3) תקשורת ו- (4) מיחשוב וטכנולוגיה, יהיו לפחות שני פרויקטים.

ב. **למציע עם קבלן/ני משנה** – עשרה פרויקטים בהתאם למפורט להלן:

- למציע ניסיון כתיבת מפרטים טכניים בלפחות בשניים מתוך ארבעת התחומים המבוקשים במכרז: (1)טובין (2) שירותים (3) תקשורת ו- (4) מיחשוב וטכנולוגיה.

- המציע יפרט לפחות שני פרויקטים בכל אחד מהתחומים שבהם הצהיר על ניסיונו.

- קבלן/ני המשנה המוצעים במסגרת הצעת המציע, ישלימו התחומים שלגביהם לא הצהיר המציע על ניסיונו. בכל אחד מתחומים אלו יפורט ניסיון קבלן המשנה בלפחות שני פרויקטים.

ג. ארבעה עד שישה פרויקטים מכלל הפרויקטים המוצעים בוצעו עבור גופיים ציבוריים החייבים בחוק חובת המכרזים, כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (כדוגמת:

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

חברת ממשלתית, תאגיד שהוקם בחוק, קופת חולים וכו') (להלן – **גופים ציבוריים**).

ד. היקף כל פרויקט לא יפחת מ- 300 ש"ע ובוצע בתקופה שבין שנת 2008 ועד מועד ההגשה למכרז.

ה. המציע יציג בהצעתו את כמות הפרויקטים המבוקשת ולא מעבר לה.

0.5.3.4 ניסיון נדרש מהמציע עבור סל שירות 2 :

על המציע, לציין את ניסיונו הרלוונטי לפחות בשניים מהנושאים המפורטים בטבלה להלן בהתאם למבנה נספח 0.5.3.4. במידה והגיש ניסיון עבור שני נושאים, יציג את ניסיון קבלן המשנה, עימו יתקשר לצורך מכרז זה, בנושא הנותר.

המציע יציג בהצעתו את כמות הפרויקטים המבוקשת ולא מעבר לה.

#	נושא	פרוט דרישת המינימום מהמציע
1	ייעוץ וליווי בנושאי קיטלוג והזנת הסכמים במערכות ERP.	ניסיון בהקמת קטלוגים רחבי היקף, הכוללים מגוון משפחות מוצרים ומאפיינים, תוך שימוש בעקרונות בינלאומיים של קיטלוג במערכות ERP. המציע יציג שני פרויקטים עבור שני לקוחות שונים, של הקמה וליווי בנושאי קטלוג, אשר בוצעו על ידו, החל משנת 2008 ועד מועד הגשת ההצעה למכרז, בארגון בו מוטמעת מערכת ERP הכוללת 2,000 מק"טים ומעלה.
2	כתיבת וליווי כולל של מכרזים	המציע יציג ניסיון בכתיבה וליווי כולל של 5 מכרזי רכש או בקשות להצעות מחיר לטובין/ שירותים, החל משנת 2008 ועד מועד הגשת ההצעה למכרז, בהיקף שלא פחת מ- 500,000 ₪ למכרז/הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), עבור שלושה ארגונים לפחות ובכללם שני ארגונים הפועלים על פי חוק חובת המכרזים. הערה: הדגש בסעיף זה הינו להליך כתיבת וליווי המכרז ולא לפן המקצועי של המפרטים הטכניים.
3	בקרה ויישום מכרזים/התקשרויות	המציע יציג ניסיון בבקרת יישום מכרזים/התקשרויות בלפחות שלושה ארגונים שונים החל משנת 2008 ועד מועד הגשת ההצעה למכרז, בהיקף שלא פחת מ- 600 שעות עבודה לארגון.

0.5.4. תנאי סף: וותק, ניסיון והתמחות בעלי התפקידים הנדרשים, המוצעים במסגרת המכרז

להלן מפורטות דרישות הסף מבעלי התפקידים אותם חייב המציע להציג במסגרת הצעתו עבור סל שירות 1 או סל שירות 2, לפי העניין.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

על המציע לצרף דף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בדרישות המפורטות להלן והכול כמפורט בנספח 0.5.4.

על המציע לצרף להצעתו את רשימת העובדים המוצעים על ידו, בהתאם לנדרש בסעיף 0.5.4.2/3, קורות חייהם המפורטים, לרבות אסמכתאות הדרושות להוכחת ההתמחות המקצועית, ההשכלה, הוותק והניסיון של כל עובד ועובד מטעמו, הנדרש לעבודה במסגרת מכרז זה, לפי המתכונת המפורטת בנספח 0.5.4. כמו כן יציין המציע על גבי נספח זה, לגבי כל עובד המוצע מטעמו ו/או מטעם קבלן/י המשנה, לאיזה תפקיד הוא מיועד.

הרשימה חייבת לכלול את כל בעלי התפקידים המפורטים בטבלה ועל פי הכמויות המפורטות בה.

0.5.4.1 לגבי המועמדים המוצעים לסל שירותים 1 ו-2 צריכות להתקיים הדרישות הבאות:

דרישות	סטאטוס העובד
התחייבות המציע לזמינות של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	עובד המציע במועד הגשת ההצעות למכרז.
צירוף הסכם התקשרות מותנה עם המועמד הכולל התחייבותו של המועמד לזמינות של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	מועמד לעבוד בחברת המציע (יילקח בחשבון במניין עובדי המציע)
צירוף הסכם התקשרות מותנה עם יועץ חוץ הכולל התחייבותו של היועץ לזמינות של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	יועץ חוץ של המציע (קבלן משנה)
צירוף הסכם התקשרות מותנה עם קבלן המשנה הכולל התחייבות קבלן המשנה לזמינות העובדים המוצעים על ידו של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	עובד חברה המספקת יועצים (קבלן משנה) (לא יילקח בחשבון במניין עובדי המציע)

0.5.4.2 בעלי התפקידים הנדרשים עבור סל שירות 1

המציע נדרש כי המועמדים המוצעים מטעמו יהיו באותם תחומים אשר סימן כי מבוצעים על ידי המציע בעצמו בנספח 0.5.3.3 והמומחים מטעם קבלן/ני המשנה יהיו באותם תחומים אשר סימן כי מבוצעים על ידי קבלן/ני המשנה.

בכל מקרה, מספר המועמדים המומחים המוצעים על ידי המציע כעובדים בחברה לא יפחת מ- 4 מומחים, לא כולל נציג המציע.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

לכל מועמד יש לצרף דף קורות חיים מטעם המועמד ו**בחתימתו** המפרט את התמחויותיו המקצועיות, השכלתו, ניסיונו והוותק שלו, כמפורט בנספח 0.5.4 וכנדרש בטבלה להלן (המפורט מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והוא מתייחס לגברים ונשים כאחד):

יובהר כי:

* בכל מקום בו דרושות שנות ניסיון, הכוונה היא עד מועד הגשת ההצעות.

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
נציג המציע (עובד החברה המציעה)	ניהולית	בעל תואר ראשון לפחות	5 שנות ניסיון מוכח בשבע השנים האחרונות בניהול עובדים	(-)
מומחה בהכנת מפרטים במכרזי טובין. מספר מועמדים מוצעים : 2.	כתיבת מפרטים במגוון נושאי רכש לרכישת טובין לסוגיו.	בוגר תואר ראשון במינהל עסקים או תעשייה וניהול או כלכלה או בעל תואר מקביל בתחומים הרלוונטיים.	3 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי הטובין השונים, בחמשת השנים האחרונות 2005-2009, במהלכן הוכנו לפחות 3 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א.	1
		בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים	7 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי הטובין השונים, במהלכן הוכנו לפחות 10 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א כאשר 5 מתוכם לגופים ציבוריים/עסקיים גדולים.	

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
מומחה/ים בהכנת מפרטים במכרזי תקשורת. מספר מועמדים מוצעים : 2.	כתיבת מפרטים במגוון נושאי התקשורת – לרבות תשתיות תקשורת, תקשורת אינטרנט, קווי תקשורת, טלפוניה וכד'.	מהנדס אלקטרוניקה או מהנדס מחשבים או מהנדס תעשייה וניהול- עם התמחות במערכות מידע או הנדסאי בתחומים הרלוונטיים או בעל תואר אקדמי רלוונטי אחר או בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים.	3 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי התקשורת בהתמחויות המבוקשות, בחמשת השנים האחרונות, במהלכן הוכנו לפחות 3 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א.	1
		בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים.	7 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי התקשורת בהתמחויות המבוקשות, במהלכן הוכנו לפחות 10 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א כאשר 5 מתוכם לגופים ציבוריים/עסקיים גדולים	
מומחה בהכנת מפרטים במכרזי מיחשוב וטכנולוגיה. מספר מועמדים מוצעים : 2.	כתיבת מפרטים בנושאי חומרה כגון : שרתים, ציוד קצה וכד'. ו/או בנושאי תוכנה כגון : מוצרי מדף, רישיונות, וכד'.	מהנדס מחשבים או בוגר מחשבים או מהנדס בתחומי המחשוב לסוגיהם או מנתח מערכות מוסמך או הנדסאי או בעל לימודי תעודה בתחום המחשוב או בעל תואר אקדמי אחר	3 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי המחשוב והטכנולוגיה בהתמחויות המבוקשות, בחמשת השנים האחרונות,	1

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
		בתחום המחשוב .	במהלכן הוכנו לפחות 3 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א.	
		בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים.	7 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי המחשוב והטכנולוגיה בהתמחויות המבוקשות, במהלכן הוכנו לפחות 10 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א כאשר 5 מתוכם לגופים ציבוריים/עסקיים גדולים	
מומחה בהכנת מפרטים במכרזי שירותים. מספר מועמדים מוצעים : 2.	כתיבת מפרטים בנושאי רכש שירותים בתחומים שונים (ניקיון, שמירה, אחזקת מבנים וכד')	בוגר תואר ראשון במינהל עסקים או תעשייה וניהול או כלכלה או בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים .	3 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים למכרזי שירותים בנושאים שונים, בשלושת השנים האחרונות, במהלכן הוכנו לפחות 3 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א.	1
		בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים .	7 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים למכרזי שירותים בנושאים שונים, במהלכן הוכנו	

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
			לפחות 10 מכרזים שהיקפם מעל 2 מליון ₪ כ"א כאשר 5 מתוכם לגופים ציבוריים/עסקיים גדולים.	

0.5.4.3 בעלי התפקידים הנדרשים עבור סל שירות 2

שירותי מטה

המועמדים המוצעים מטעם המציע יהיו באותם תחומים אשר סימן כי מבוצעים על ידו בנספח 0.5.3.4 והמומחים מטעם קבלן/ני המשנה יהיו באותם תחומים אשר סימן כי מבוצעים על ידי קבלן/ני המשנה; יודגש כי, מספר המועמדים המוצעים על ידי המציע כעובדים בחברה לא יפחת מ- 3 עובדים לא כולל נציג המציע.

לכל מועמד יש לצרף דף קורות חיים מטעם המועמד המפרט את התמחויותיו המקצועיות, השכלתו, ניסיונו והוותק שלו, כמפורט בנספח 0.5.4 וכנדרש בטבלה להלן (המפורט מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד):

יובהר כי:

* בכל מקום בו דרושות שנות ניסיון, הכוונה היא עד מועד הגשת ההצעות.

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
נציג המציע (עובד המציע)	ניהולית	בעל תואר ראשון לפחות	5 שנות ניסיון מוכח בניהול עובדים	(-)
מנהל מוקד מידע	ניהול מוקד מידע	בעל לימודי תעודה או טכנאי או הנדסאי או אקדמאי בתחומי הרכש או הלוגיסטיקה או	3 שנות ניסיון מוכח בניהול מוקד/י מידע של לפחות 3	0.5

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
		התעשייה והניהול.	עובדים.	
מומחה להקמת ותחזוקת קטלוג	ייעוץ בהקמה ותחזוקה של קטלוגים לשימוש במערכות ERP, או מע' קטלוג לארגונים גדולים, במגוון תחומי פעילות הכוללים טובין ושירותים.	מהנדס תעשייה וניהול או מהנדס במקצועות הנדסה אחרים או בוגר מינהל עסקים או בוגר מערכות מידע ו/או בוגר רכש ולוגיסטיקה.	3 שנות ניסיון מוכח בהקמה ותחזוקה של קטלוגים במערכות ERP, בלפחות 2 ארגונים בעלי היקף של לפחות אלף מק"טים לקטלוג.	0.25
מקטלג ומזין הסכמים	בניית קטלוגים במערכות ERP או מע' קטלוג לארגונים גדולים ותחזוקתם לרבות הזנת הסכמים מרכזיים למערכת.	בעל לימודי תעודה או טכנאי ו/או הנדסאי או אקדמאי בתחומי הרכש או הלוגיסטיקה או תעשייה וניהול או בעל לימודי תעודה בתחום הרלוונטי.	4 שנות ניסיון, בחמשת השנים האחרונות, בבניה ותחזוקה של קטלוגים והזנת הסכמים במערכות ERP.	0.5
כותב, מלווה ועורך מכרזים. מספר מועמדים מוצעים : 2.	כתיבה, ליווי ועריכת מכרזים בגופים ציבוריים / עסקיים גדולים או עבורם.	בוגר מינהל עסקים או כלכלה או משפטים או הנדסאי או מהנדס תעשייה וניהול או בוגר רכש ולוגיסטיקה או בעל לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים.	4 שנות ניסיון, בחמשת השנים האחרונות, כתיבה, ליווי ועריכת מכרזים בגופים ציבוריים / עסקיים גדולים או עבורם.	1

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
* בקרי מכרזים. מספר מועמדים מוצעים : 3.	עריכת ביקורת יישום מכרזים	מתמחים בראיית חשבון במשרד רואי חשבון או מהנדסי תעשייה וניהול.	מתמחה בעל לפחות שנת ניסיון אחת בביקורת, או מהנדס בעל ותק של שנת עבודה בביקורת.	1.5
*ראש צוות ביקורת.	ליווי מקצועי	רו"ח	עובד במשרד רו"ח בעל 3 שנות ניסיון בביקורת בחמשת השנים האחרונות.	0.25
פקיד מינהלה	סיוע מנהלי בהכנת מכרזים וליוויים	סטודנט לתואר ראשון	יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת. שליטה ב- Office ושליטה מלאה ב-Excel.	0.5

* בקרי המכרזים וראש צוות הביקורת חייב שיהיו עובדים באותו משרד רו"ח.

0.5.4.4 הערות עבור סל שירות 1 וסל שירות 2:

1. ציון "החלק היחסי המשוער ממשרה לצורך אומדן" בטבלה לעיל נועד לתת מידע נוסף בידי המציע ואין לראות בו, בשום אופן, התחייבות של המזמין או מי מטעמו לכך שהביצוע בפועל יהיה תואם לאמור. לעניין זה יודגש כי יתכנו אף תחומים שכלל לא יידרשו בפועל המומחים האמורים, הכל על פי הצרכים של עורך המכרז והנסיבות המשתנות מעת לעת.
2. עורך המכרז רשאי להזמין מומחים נוספים בתחומים דומים לאלה שפורטו במסמכי המכרז או אפילו שונים, במהלך תקופת ההסכם, הכול לפי הצרכים שיתעוררו מעת לעת וכפי שיידרש ע"י עורך המכרז. אחוז ההנחה שיינתן על ידי הזוכה יחול גם על שירותים נוספים אלה.

3. המציע ימנה מטעמו נציג מוסמך לניהול שוטף של ההתקשרות והקשר עם עורך המכרז. יכול שאחד מבעלי התפקידים/מומחים יהיה נציג המציע ובלבד שיהיו לו הסמכויות הנדרשות לקיום התחייבויות המציע במכרז זה.

4. החלפת אחד המומחים המוצעים לעיל במומחה אחר באותו התחום מכל סיבה שהיא כפופה לאישור עורך המכרז מראש ובכתב ובכל מקרה נדרש שהמומחה החליפי יהיה ברמה שאינה נופלת מהמומחה שהוצע במכרז, הכל לפי שיקול דעתו של עורך המכרז.

0.5.5 קבלני משנה - הסתייעות ואחריות כוללת

0.5.5.1. המציע רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. למען הסר ספק יובהר כי העסקת קבלן משנה ו/או החלפת קבלן משנה טעונה אישור בכתב מראש מאת עורך המכרז. בכל מקרה, העסקת קבלן משנה תהיה בכפוף לתנאי המכרז, לרבות תנאי 0.5.4.2 ו-0.5.4.3.

0.5.5.2. במעמד הגשת הצעתו, המציע יצהיר על קבלני המשנה המוצעים מטעמו. ההצהרה תהיה על גבי נספח 0.5.5.2 והיא תפרט, בין היתר, את שם קבלן המשנה (החברה) ואת ניסיונו, את שם נותני השירותים מטעם קבלן המשנה ואת ניסיונם ואת התחומים שיטופלו על ידי קבלן המשנה.

0.5.5.3. לעניין סעיף 0.5.4.4(2), במידה וכתוצאה מבקשת עורך המכרז, הזוכה יצטרך להתקשר עם קבלן משנה או מי מטעמו שלא עברו את אישור עורך המכרז לפי סעיף 0.5.5.1 ו-0.5.5.2, יביא הזוכה את פרטי קבלן המשנה והמומחה מטעמו לאישור עורך המכרז מראש ובכתב.

0.5.5.4. במקרים בהם יסתייע המציע בקבלן/י משנה, יחתים המציע את קבלן המשנה על הסכמתו והתחייבותו לקיים את כל התחייבויות המציע לפי תנאי המכרז, לרבות שמירה על הסודיות ואיסור ניגוד עניינים, ככל שהן עוסקות בו.

0.5.5.5. על המציע לצרף התחייבות מטעם קבלן/י המשנה לעמידה בכל התנאים והדרישות הנוגעות לעבודת קבלן/י המשנה במסגרת במכרז זה, לרבות שכר מינימום, עובדים זרים, התחייבות לסודיות ונאמנות בהתאם לנספחים הרלוונטיים. התחייבויות אלה יהיו חתומות ומאושרות ע"י עו"ד החברה.

0.5.5.6. מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה כלפי המזמין, המציע יצרף הצהרה כי הוא האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו. התחייבות זו תהיה חתומה ומאושרת ע"י עו"ד החברה בהתאם לנספח 0.5.5.6.

0.5.6 הצהרת המציע בדבר ניגוד אינטרסים

0.5.6.1. על המציע לצרף הצהרה, באישור עו"ד החברה, המתייחסת למציע עצמו, לעובדים מטעמו, לקבלני המשנה מטעמו ולחברות בעלות קשרי בעלות/שליטה עם המציע, כי למיטב ידיעתו אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום יצירת ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, של המציע/ עובדים מטעמו / קבלני המשנה שלו, במועד הגשת ההצעה.

כמו כן, המציע/זוכה מצהיר על היעדר ניגוד עניינים ומתחייב להימנע מניגוד אינטרסים כמפורט בנספח 0.5.6.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

0.5.6.2. היה ויזכה במכרז, המציע מתחייב לנקוט בפעולות סבירות על מנת להימנע מהקלעות למצב של ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו ו/או של עובדיו או של קבלן/י המשנה או של עובדי קבלן/י המשנה המעורבים בהצעה או בביצועה, למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.5.6.3. המציע יחתים כל קבלן משנה מטעמו על הצהרה בנוסח שלעיל.

0.5.6.4. היה ויזכה במכרז, ידווח המציע לעורך המכרז על כל צפי להתקשרות חדשה שלו ו/או של קבלן/י המשנה מטעמו עם כל גורם ממשלתי שהוא, וכי ידוע לו כי התקשרות זו, על תנאיה, מותנית בקבלת אישור בכתב ומראש מטעם עורך המכרז.

0.5.6.5. היה ויזכה במכרז המציע מתחייב שלא להגיש הצעות למכרזים המרכזיים המתפרסמים על ידי מינהל הרכש הממשלתי ו/או החשב הכללי, בין אם ישירות ובין באמצעות אחרים וכן לא ייעץ ו/או ייתן שירותים לחברות שתתמודדנה במכרזים מרכזיים שמפרסם מינהל הרכש הממשלתי ו/או החשב הכללי, מכל סוג שהוא, לכל אורך תקופת ההתקשרות ובמשך חצי שנה נוספת מתום ההתקשרות עם מינהל הרכש.

0.5.6.6. הזוכה מתחייב במהלך כל תקופת ההתקשרות להודיע לעורך המכרז מיידית על כל חשש מניגוד עניינים עסקי או אישי הקשור עם התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.5.7. התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות, שלו ושל משרדי עורכי הדין במיזם המשותף, לשמירת סודיות של כל המידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפי הנוסח המופיע בנספח 0.5.7. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה, ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה והזוכה יחתים על הצהרת סודיות המצורפת להסכם התקשרות. הזוכה אינו רשאי להפיץ ולפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם בכל דרך שהיא במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

המציע יחתים את כל קבלני המשנה מטעמו על נוסח ההתחייבות לעיל.

0.5.8. טופס הצהרת המציע

המציע יצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח 0.5.8 לפיה קרא והבין את כל תנאי המכרז כפי שהם מופיעים במסמכי המכרז ונספחיו והסכים לתנאים אלה ללא כל הסתייגות.

0.5.9. תוקף ההצעה

משך תוקף ההצעה הוא בהתאם לטבלת ריכוז התאריכים לעיל. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים בכל משך תוקף ההצעה. בכל מקרה של הארכת תוקף המכרז, המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה ותוקף הערבות לפי סעיף 0.5.1, בהתאם.

מציע שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

כמו כן, הצעה אשר אינה כוללת את הפירוט הנדרש, עלולה להיפסל.

0.6. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

0.6.1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה

כתנאי לחתימה על ההסכם, הזוכה יעמיד ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 250,000 ₪ (במילים: מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 39 חודש ממועד החתימה על ההסכם – להלן ערבות ביצוע.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט עורך המכרז באישור ועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

החשב הכללי רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם או שקיימן בחוסר תום לב.

ערבות הביצוע תחליף את ערבות ההצעה.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.6.1.

0.6.2. ההסכם

הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המופיע בנספח 0.5.2.8 תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה. במידה ויחולו שינויים המחויבים לדעת עורך המכרז, החתימה הנ"ל תהא תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על השינויים האמורים. הזוכה יעביר ההסכם כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם לידי איש הקשר.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם כנדרש, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה החלופי, לאחר משלוח התראה של 7 ימים.

0.6.3. עריכת ביטוח

המציע מתחייב בהמצאת הצהרה בהתאם לנספח 0.6.3.

הזוכה מתחייב לערוך כל הבטוחים המתחייבים וזאת בתוך 10 ימים ממועד חתימת ההסכם.

0.7. זכויות עורך המכרז

0.7.1. ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא או לבצע את השירותים בעצמו, וזאת על פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. עורך המכרז לא ישלם בשום מקרה פיצוי

מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס שנמסר עם קבלת מסמכי המכרז.

0.7.2 קבלת הבהרות

עורך המכרז רשאי לפנות אל המציעים, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות על הצעתם.

0.7.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק שירותים, ולא עמד בתנאי האספקה של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה חריג מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני מתן ההחלטה הסופית.

0.7.4 בחירת זוכה ו"זוכה חלופי"

במכרז תכריז ועדת המכרזים על זוכה יחיד לכל סל.

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית, עבור כל סל שירות, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי עבור הסל הרלוונטי.

במידה והזוכה בסל השירות הרלוונטי לא יעמוד בדרישות המכרז יהיה רשאי עורך המכרז, בתקופה של תשעה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי באותו סל שירותים רלוונטי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה. למען הסר ספק, כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לו עם פקיעת תוקף הערבות, במידה ולא ייחתם עימו הסכם התקשרות במהלך התקופה.

0.7.5 סיום ההתקשרות

עם סיום תקופת ההתקשרות, או תקופת התקשרות נוספת, ככל שנוספה, במידה ויחליט עורך המכרז להפסיקה, יודיע על כך לזוכה, על ידי מתן הודעה בכתב, 30 יום מראש.

יחד עם זאת, רשאי עורך המכרז להודיע לזוכה בכל עת על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב, 30 (שלושים) יום מראש.

בכל מקרה של סיום התקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה לשתף פעולה, ככל שיידרש, על מנת לאפשר לעורך המכרז המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות עורך המכרז.

במקרה של סיום ההתקשרות, התשלומים לזוכה יהיו בהתאם למתן השירות שהוזמן ובוצע.

0.7.6 זכויות נוספות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט מהפרטים המופיעים במכרז, לרבות שינוי מועד מהמועדים הנקובים, ללא תוספת תשלום.

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.

עורך המכרז רשאי לפסול הצעה לא סבירה, תכסיסנית או שהוגשה בחוסר תום לב.

עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.

אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו או על פי כל דין אחר.

0.8 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.8.1 בעלות על המפרט והשימוש בו

המפרט הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.8.2 בעלות על ההצעות והשימוש בהן

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור לפעילותו.

0.8.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים. יחד עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

0.9 שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה / זוכה חלופי

0.9.1 בדיקת ההצעות - תיערך ב- 5 שלבים:

שלב א'

בדיקת פרק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעות, לרבות עמידת כל הקשורים למיזם בתנאי הסף. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', יעבור לשלב ב'.

שלב ב'

בשלב זה תיבדק איכות ההצעה. הבדיקה תכלול בדיקת איכות החברה ובדיקת איכות המועמדים מטעם החברה, כולל ראיון שייערך עם החברה וכל הצוות המוצע מטעמה.

בקביעת איכות ההצעה יינתן משקל שווה לאיכות החברה ולאיכות המועמדים מטעמה (50%: 50%).

רק הצעות אשר יקבלו ציון של 75% ומעלה בציון האיכות המשוקלל של החברה והמועמדים - יעברו לשלב הבא, שלב ג'.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להחליט כי גם מציעים שקיבלו ציון איכות מעל 70% יעברו לשלב הבא.

בשלב זה ייבדקו נתוני החברה והמועמדים מטעמה, ביחס לכל סל שירותים בנפרד, בהתאם למשקל הרשום ליד כל פרמטר לחברה ולמועמד, לפי העניין.

- להלן פירוט מרכיבי ציון האיכות לחברה, אשר ישמשו בסיס להערכת ההצעות:

סל שירות 1

משקל	ניסיון המציע
30%	איכות הפרויקטים – היקף, אפיון והמלצות הלקוח
25%	התאמת הפרויקטים המוצעים לאופי פעילות מינהל הרכש הממשלתי
5%	ניסיון קודם של המציע אצל עורך המכרז במתן שירותים הדומים לשירותים המבוקשים במכרז
25%	ניסיון קודם של המציע עם גופים ציבוריים במתן שירותים הדומים לשירותים המבוקשים במכרז
15%	התרשמות כוללת מהראיון המציע

סל שירות 2

משקל	ניסיון המציע
25%	איכות הפרויקטים – היקפם, אפיונם, המלצות לקוחות
20%	התאמת הפרויקטים המוצגים לאופי פעילות מינהל הרכש הממשלתי
20%	ניסיון קודם של המציע אצל עורך המכרז במתן שירותים

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

	הדומים לשירותים המבוקשים במכרז	
20%	ניסיון קודם של המציע עם גופים ציבוריים במתן שירותים הדומים לשירותים המבוקשים במכרז	
15%	התרשמות כוללת מראיון המציע	

• להלן פירוט מרכיבי ציון האיכות למועמדים, אשר ישמשו בסיס להערכת ההצעות בשלב זה:

סל שירות 1

מספר המועמדים	תפקיד המועמד	משקל
2	מומחים בהכנת מפרטים למכרזי טובין	21%
2	מומחים בהכנת מפרטים למכרזי תקשורת	21%
2	מומחים בהכנת מפרטים למכרזי מחשוב וטכנולוגיה	21%
2	מומחים בהכנת מפרטים למכרזי שירותים	21%
	התרשמות כוללת במהלך הריאיון מהצוות המוצע	16%

סל שירות 2

מספר המועמדים	תפקיד המועמד	משקל
1	מנהל מוקד מידע	10%
1	מומחה להקמת ותחזוקת קטלוג	10%
1	מקטלג ומזין הסכמים	10%
2	כותב מלווה ועורך מכרזים	25%
1	ראש צוות בקורת	10%
3	בקרי מכרזים	18%
1	פקיד מינהלה	3%
	התרשמות כוללת במהלך הריאיון מהצוות המוצע	15%

שלב ג'

בשלב זה תפתחנה מעטפות המחירים של המציעים אשר הגיעו לשלב זה, ויבוצע שקלול המחירים על פי המפורט להלן. למען הסר ספק, יובהר כי כמות שעות העבודה המפורטות להלן מבוססת על האומדנים המפורטים בפרק 2 (להלן) והינן לצורך הערכה ושקלול בלבד ואין בהם משום התחייבות כל שהיא של עורך המכרז.

שקלול המחירים:

סל שירות 1:

פרמטרים:

- P - % ההנחה שינתן לתעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת" (81% מהתעריף המירבי). גובה ההנחה לא יעלה על 15%.
- S – סה"כ עלות ההצעה המשוקללת לחודש.

נוסחת שקלול המחיר:

$$S = \frac{(100 - P)}{100} * 175 * 720$$

סה"כ עלות ההצעה המשוקללת (S) = 1 פחות (-) אחוז ההנחה שינתן לתעריף החשב הכללי ליועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת כפול (X) 175 (תעריף ממוצע לשי"ע של יועצים לניהול) כפול (X) 720 (כמות שעות עבודה לחישוב)

סל שירות 2:

פרמטרים:

- P - % ההנחה שינתן לתעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת" (81% מהתעריף המירבי). גובה ההנחה לא יעלה על 15%.
- A – עלות שעת מנהל מוקד מידע, שלא תעלה על 85 ₪.
- B – עלות שעת מקטלג, שלא תעלה על 100 ₪.
- C – עלות בקרי מכרזים, שלא תעלה על 100 ₪.
- D – עלות פקיד מנהלה, שלא תעלה על 50 ₪.
- S – סה"כ עלות ההצעה המשוקללת לחודש.

ההנחה המקסימאלית בכל אחד מהפרמטרים A, B, C, D לא תעלה על 20% המחירים לעיל

נוסחת שקלול המחיר:

$$S = \frac{(100 - P)}{100} * 175 * 270 + A * 90 + B * 90 + C * 270 + D * 90$$

סה"כ עלות ההצעה המשוקללת (S) = 1 פחות (-) אחוז ההנחה שינתן לתעריף החשב הכללי ליועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת כפול (X) 175 (תעריף ממוצע לשי"ע של יועצים לניהול) כפול (X) 270 (כמות שעות עבודה לחישוב) פלוס (+) עלות שעת מנהל מוקד מידע כפול (X) 90 (כמות שעות עבודה לחישוב) פלוס (+) עלות שעת מקטלג כפול (X) 90 (כמות שעות עבודה לחישוב) פלוס (+) בקרי מכרזים כפול (X) 270 (כמות שעות עבודה לחישוב) פלוס (+) עלות פקיד מנהלה כפול (X) 90 (כמות שעות עבודה לחישוב).

דוגמא לחישוב השקלול: P=10% (-), A=76.5, B=90, C=90, D=45.

$$S = \frac{(100 - 10)}{100} * 175 * 270 + 76.5 * 90 + 90 * 90 + 90 * 270 + 45 * 90$$

שלב ד'

עם תום ביצוע שקלול המחירים יבוצע שקלול מחיר / איכות, על פי המפורט להלן:

40% מחיר:

מחיר ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (40) וכל יתר מחירי ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

מחיר ההצעה הנמוך ביותר X 40

מחיר ההצעה הנבדקת

60% איכות (ציון האיכות המשוקלל)

ההצעה שתקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60) וכל יתר ציוני האיכות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

ציון האיכות המשוקלל של ההצעה הנבדקת X 60

ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות

ציוני המחיר והאיכות יסוכמו לציון משותף (ציון משוקלל) לגבי כל מציע ומציע שהגיע לשלב זה.

שלב ה' – בחירת הזוכה

המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייקבע כזוכה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 9 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו במידה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו במכרז, כולן או מקצתן.

בחירת זוכה חלופי

וועדת המכרזים רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ביחס לכל סל כזוכה חלופי לסל הרלוונטי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו מציע לסל הרלוונטי.

בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם הזוכה, וזאת במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז או שיקיימן בחוסר תום לב. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

0.10. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1. יעדים

1.1. רקע

משנת 2004 החל החשב הכללי במשרד האוצר בארגון מחדש של מערך רכש ממשלתי מרכזי, וזאת מתוך מגמה של מירכוז הרכש, התמקצעות וניצול היתרון לגודל. לצורך כך הוקם מינהל הרכש הממשלתי, אשר הינו יחידה בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי במשרד האוצר.

מינהל הרכש מייעץ למשרדי הממשלה השונים וקובע בכל הנוגע לתורת הרכש הממשלתית, מבצע מכרזים מרכזיים, מכרזים אלקטרוניים, מבקר ומדריך את מערכי הרכש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, כותב נהלים בתחום הרכש לשם הקניית תהליכי עבודה, בונה ומטמיע מערכות ממוחשבות המקשרות בין מינהל הרכש, המשרדים והספקים ובכללם ניהול הקטלוג המרכזי של מוצרים ושירותים הנמצא במערכת המרכב"ה ועוד.

לצורך כך מסתייע מינהל הרכש שבחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, בגורמי מטה מקצועיים, המרכזים את תחומי הפעילות השונים לרבות שרותי יעוץ חיצוניים, על פי הצורך.

חלק מהפעילות המיועדת לביצוע ע"י מינהל הרכש ירוכז ויבוצע באמצעות חברת הניהול המבוקשת במסגרת מכרז זה.

1.2. שירותים מבוקשים

סל שירות 1

- שירותי תמיכה וייעוץ בהכנת מפרטים לתחומי הרכש הבאים: טובין, שירותים, תקשורת, מחשוב וטכנולוגיה לרבות ליווי הסכמים לאחר שנחתמו.
- שירותי ייעוץ משלימים לחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה וליווי ותמיכה מקצועית במשרדים.

סל שירות 2

הפעלת מוקד מידע:

- הפעלת מוקד מידע.
- סיוע מינהלי בקשר עם המשרדים והספקים.

בניה ותחזוקה של קטלוג מרכזי והסכמים רוחביים:

- ליווי והקמת קטלוג ב-במערכת ERP תוך התאמתה לצרכים לוגיסטיים, כספיים, היבטי רכש ומכרזים.
- הקמת פריטים תוך יצירת קשרים בין תת המערכות ב-ERP.
- טיפול שוטף בסיווג ומיון פריטים במסגרת הקטלוג, תוך העזרות במומחי תוכן במידת הצורך, ותחזוקה.
- יצירת "הסכמים מרכזיים" במערכת וקישורים לתתי המערכות הרלוונטיים.

ליווי כתיבה וטיפול במכרזים מרכזיים:

- כתיבה וליווי מכרזים מרכזיים בשיתוף עם רכזי המכרזים במינהל הרכש והמחלקה המשפטית.
- קשר עם מציעים / זוכים / משרדים.
- בדיקת הצעות המוגשות למכרז.
- ליווי המכרז לאורך תקופת ההתקשרות.

בקרה ויישום מכרזים מרכזיים:

- בקרה, ביקורת ומעקב על אופן יישום ומימוש מכרזים מרכזיים.
- ניתוח מכרזים מרכזיים בתחומים שונים והפקת לקחים לשם בניית תשתית למכרזים הבאים.
- סקר צרכים בקרב משרדי הממשלה לצורך הגשת המלצות למכרזים מרכזיים עתידיים.

סיוע מנהלי בהכנת מכרזים:

- סיוע מנהלי בעבודת עורך המכרז.

מובהר בזאת כי ייתכן וחלק מהמשימות המפורטות לעיל יורחבו, יצומצמו או ישתנו במהלך תקופת ההתקשרות. כמו כן הפרוט לעיל אינו מחייב את עורך המכרז בכל צורה שהיא, בין אם תקציבית ובין אם בדרך אחרת, והוא נועד לשם הבהרת מהות ואופי המכרז בלבד.

מובהר בזאת כי עורך המכרז רשאי בכל עת להתאים מחדש את היקף העסקת הצוות בכל אחד מתחומי הפעילות/ ייעוץ מקצועי על פי צרכיו המשתנים ועל פי שיקולים תקציביים.

2. יישום ומימוש

2.1. אומדן היקפי תשומות כוח אדם

להלן אומדן משוער של היקף כוח האדם, אותו יידרש הזוכה להעמיד במסגרת המכרז. אין באומדנים אלה משום התחייבות כלשהי מטעם עורך המכרז באשר לעצם ההפעלה ו/או להיקף ההפעלה של מי מבעלי התפקידים או סוגי ההתמחויות הנדרשות.

2.1.1 סל שירות 1:

- ייעוץ מקצועי למכרזים, מומחים בהכנת מפרטים במכרזים בנושאי רכש בתחומי טובין, שירותים, מיחשוב וטכנולוגיה ותקשורת - היקף משוער כשווה ערך ל-4 משרות.

2.1.2 סל שירות 2:

- מומחה להקמת ותחזוקת קטלוג - היקף משוער: $\frac{1}{4}$ משרה.
- מנהל מוקד מידע - היקף משוער - 0.5 משרה.
- מקטלג ומזין הסכמים - היקף משוער - 0.5 משרה.
- כותב מלווה ועורך מכרזים - היקף משוער 1 משרה.
- בקרי מכרזים במשרד - היקף משוער - 1.5 משרות מתמחים + 0.25 משרה רו"ח - מבקר

- פקיד מנהלה – היקף משוער - 0.5 משרה.

2.2. תפעול

מנהל מינהל הרכש או מי מטעמו, יהא הגורם האחראי על כל הפעילות המבוצעת במסגרת מכרז זה, אשר בסמכותו לקבוע הנחיות ועקרונות לגבי תהליכי העבודה הנדרשים, אופן מימושם, סמכויות ואישור נהלי העבודה של הזוכים בתחומי הפעילות הנדרשים. הזוכים במכרז יעבדו בכפוף למנהל מינהל הרכש ובהתאם לתוכנית עבודה שתאושר על ידו.

היקף הפעילות ההתחלתי בנושאים השונים יהיה מדורג ועשוי להשתנות עפ"י הצרכים ועפ"י האילוצים התקציביים. הזוכים יהיו ערוכים לשינויים בהיקפי הפעילות וזאת ללא כל תמורה נוספת.

הזוכים ובעלי התפקידים והמקצועות השונים מטעמם יופעלו עפ"י צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי של מינהל הרכש, והיקף העסקתם יותאם לצרכיו וזאת על פי הזמנות עבודה שתימסרנה לזוכים. שינויים בהיקפי ההעסקה יהיו בהודעה (של כשבועיים) מראש בכתב.

למען הסר ספק יובהר כי השירותים המבוקשים יינתנו בהתאם לדרישת המזמין בלבד, בהתאם לפרויקטים שיהיו קיימים בפועל. המזמין אינו מתחייב לעצם קבלת השירותים או לרציפות קבלתם.

ככלל, השירותים יינתנו באתרי הזוכה אלא אם כן העניין דורש את נוכחות עובד הספק באתר המזמין לצורך קיום פגישות, דיונים, עיון במסמכים, ביצוע משימות חולפות ועוד. **יובהר כי בשום מקרה לא תהיה נוכחות מתמדת ורציפה של עובדי הספק באתרי המזמין.**

למען הסר ספק יובהר כי הפעלת המכרז כפופה לאישור תקציבי, מדי שנה בשנה.

2.3. הסתייעות בקבלני משנה

הזוכים יוכלו להסתייע באופן שוטף בקבלני משנה לשם ביצוע תחומי הפעילות המבוקשים ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים:

2.3.1 הנציג המוסמך מטעם הזוכה, יהא אחראי על הפעלת כלל קבלני המשנה שאושרו על ידי עורך המכרז וירכז את כל סוגי הפעילות של המציע אל מול עורך המכרז, בכל תחום פעילות.

2.3.2 קבלני המשנה מחויבים בכל המחויבויות ובכל ההגבלות החלות על המציע, לרבות שמירת סודיות, מניעת ניגוד עניינים ויעמדו בכל דרישות החוק בעניין תשלומים סוציאליים לעובדיהם. ובנוסף יעמדו בכל דרישות האחריות המקצועית והביטוח החלים על המציע.

2.3.3 הביטוח המקצועי של הזוכה יכסה גם את פעילות קבלני המשנה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי גם קבלני המשנה מחויבים בביטוח מקצועי אשר יכסה את פעילותם כלפי עורך המכרז, במסגרת מכרז זה.

2.3.4 אין באמור לעיל משום מתן פטור לספק מאף חובה מהחובות המוטלות עליו על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

2.4. הסתייעות ביועצים מומחים

על הזוכים יהיה לאתר ולהעסיק מעת לעת יועצים מקצועיים לביצוע מטלות ספציפיות, אשר תוגדרנה על ידי עורך המכרז, בתוך שבועיים ממועד הבקשה. היועצים יוצגו בפני עורך המכרז, או מי מטעמו, לשם קבלת אישורו להעסקתם. היועצים מחויבים בכל המחויבויות ובכל ההגבלות החלות על המציע, לרבות מניעת ניגוד עניינים ויעמדו בכל דרישות האחריות המקצועית והביטוח החלים על המציע. במקרה של צורך ייחודי, עורך המכרז רשאי להציע יועץ שיעמוד בתנאי המכרז והמציע מחויב בהעסקתו בתנאים אלו. תעריפי ההעסקה במקרה זה יתואמו בין הצדדים כך שבכל מקרה לא יעלה "המרווח" של המציע על 10% מהתעריף המקסימלי שאושר במסגרת מכרז זה.

2.5. שינוי במצבת העובדים מטעם הזוכים

יובהר כי כל שינוי שיבקשו הזוכים לעשות במצבת העובדים מטעמם, אשר אושרו לעבודה, מחייבת הודעה מוקדמת בכתב לעורך המכרז, של חודשיים. בכל מקרה של שינוי יהיה על הזוכים לאייש את המשרה המתפנה בתוך פרק זמן שלא יעלה על חודש מיום ההודעה על השינוי. קבלת העובד החדש המוצע לאיוש המשרה, מותנה באישור מראש ובכתב מטעם עורך המכרז.

מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין לרבות זכויותיו בחוזה ההתקשרות, עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש בכל עת הפסקת עבודתו של כל עובד / עובד קבלן משנה / יועץ בפרויקט, והזוכה יהיה חייב לפעול לפי הנחיות עורך המכרז לאלתר ומבלי שתהיה לו כל טענה, תביעה, או דרישת תשלום נוסף.

2.6. משך תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים. לעורך המכרז שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם, לכל תחום פעילות בנפרד, בשלוש שנים נוספות, עד שנה בכל פעם, בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה, בהודעה של 30 יום מראש.

2.7. סיווג בטחוני

העובדים מטעם המציע ו/או מטעם קבלן/ המשנה יכול ויידרשו לעבור בדיקת סיווג בטחוני מטעם עורך המכרז, כתנאי להעסקתם.

2.8. אבטחת מידע ובטחון שדה

הזוכה יהיה מחויב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולהחתים את כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו על הצהרת סודיות לעובד (ראה סעיף 0.5.7) כלפי עורך המכרז. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש תעודת יושר / סיווג בטחוני לכל עובד שיועסק על ידי המזמין בפרויקט. עלות הבדיקה תחול על עורך המכרז.

3. תשתיות וטכנולוגיה

3.1 מערכת מרכב"ה

עורך המכרז מנהל את פעילותו במערכת מרכב"ה המבוססת על חבילת R3 ו-SRM של חברת SAP וכן הוא אמור בהמשך לנהל את פעילותו במערכות נלוות אחרות. משרדי הממשלה משולבים בהדרגה במערכת מרכב"ה, כך שחלק מהפעילות המשותפת עם משרדי הממשלה תבצע במערכת המרכב"ה כפלטפורמה משותפת. הזוכה יקבל גישה לחלקים מסוימים של מערכת מרכב"ה ו/או מערכות נוספות הנמצאות ו/או תהינה בשימוש מינהל הרכש, ממשרדיו ככל שיידרש לדעתו של עורך המכרז.

3.2 רישיונות / עלויות / תקשורת נתונים

עלות רישיונות Lotus Notes ו-SAP, התקנת מערכות אלה, תקשורת למשרד האוצר, הדרכה ותמיכה של "מאור" ומרכב"ה והנפקה ראשונה של הכרטיסים החכמים יהיו על חשבון עורך המכרז. בגין אובדן כרטיס חכם, הזוכה יחויב ב- 200 ₪.

בכל תחנות העבודה של עובדי הפרויקט תיידרש מערכת הפעלת Windows XP ומעלה והתקנים לכרטיס חכם. התאמת / שדרוג התחנות ורכישת ההתקנים יהיו על חשבון הזוכה.

מדפסות באתר הזוכה אשר תשמשנה להדפסות ממרכב"ה תצטרכנה לעמוד בתקן מרכב"ה (מדפסת תואמת HP 4000 ומעלה או מדפסת רשת אחרת עפ"י בדיקה ספציפית של התאמתה). שדרוג המדפסות, באם יתעורר הצורך, יהיה על חשבון הזוכה.

כל ציוד הקצה ובכלל זה סורקים, פקסים, מדפסות, רכיבי חומרה ותוכנה לאבטחת מחשבים מחוץ לאתר הזוכה וכדומה יהיו על חשבון הזוכה.

תקשורת מול עורך המכרז עשויה לחייב ביצוע שינויים מסוימים באופן התחברות תחנות העבודה של עובדי הפרויקט לאינטרנט. שינויים אלה עשויים בין היתר, למנוע גישה לאתרי אינטרנט מסוימים. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו על כך וכי לא תהיה לו כל תביעה או טענה בקשר למגבלות אלה.

אתר הזוכה בו תרוכז פעילות הפרויקט ייבדק על ידי הגורמים המוסמכים מטעם עורך המכרז ועל הזוכה יהיה להתאים על חשבונו ובאחריותו את האתר לדרישותיו ובכלל זה:

- א. להפריד את אזור העבודה של עובדי הפרויקט מיתר האתר, באם יידרש.
- ב. לדאוג לבקרת הנכנסים (לרבות עובדי ניקיון ותחזוקה) לאתר בכלל ולאזור העבודה של עובדי הפרויקט בפרט.
- ג. לדאוג לאבטחה פיסית סבירה של האתר (דלת ננעלת, סורגים בקומות נמוכות, מערכת גילוי וכיבוי אש ועשן, אזעקה וכו').

- ד. לדאוג לנעילת החומר הפיסי והממוחשב.
- ה. לדאוג לגיבוי שוטף של מערכת המידע הזמנית מחוץ לאתר הזוכה.
- ו. לדאוג לניהול סיסמאות, שומר מסך עם סיסמא, תוכנת Firewall ותוכנת אנטי-וירוס מעודכנת בכל מחשבי העובדים העוסקים בפרויקט ואלו המחוברים אליהם דרך אותה הרשת.
- עבודה מחוץ לאתר הזוכה ועבודה על מחשבים ניידים מותנית באישור מראש ובכתב של עורך המכרז וייתכן שתותנה בהתקנת רכיבי תוכנה וחומרה מסוימים על המחשבים הניידים ובאתרי העבודה מחוץ לאתר הזוכה.

4. עלות

4.1 הצעת המחיר:

4.1.1 על המציע להגיש הצעתו על גבי טופס ההצעה המצורף בנספח 0.3.5 (1) עבור סל שירות 1 ובנספח 0.3.5 (2) עבור סל שירות 2. יובהר, הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס ההצעה תפסלנה על הסף. כל שינוי שיתבצע על גבי טופס ההצעה, משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה. התעריף הנקוב בהצעה יהיה בשקלים חדשים או באחוזי הנחה, ללא מע"מ, בהתאם למפורט להלן:

4.1.2 סל שירות 1:

תעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת (81% מהתעריף המלא) בניכוי ההנחה המוצעת לשעת עבודה.

4.1.3 סל שירות 2:

- מנהל מוקד מידע - תעריף לעובד לשעת עבודה.
- מקטלג ומזין הסכמים - תעריף לעובד לשעת עבודה.
- בקרי מכרזים - תעריף לעובד לשעת עבודה.
- מומחה בקרי מכרזים במשרדים - תעריף לעובד לשעת עבודה.
- פקיד מנהלה - תעריף לעובד לשעת עבודה.
- יתר המועסקים במסגרת דרישות המכרז, לרבות קבלני משנה – תעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת (81% מהתעריף המלא) בניכוי ההנחה המוצעת לשעת עבודה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תשומת הלב מופנית להגדרות ולדרישות כמופיע בטבלאות השכר של החשב הכללי כדוגמת זו המצורפת כנספח 4.1 להלן, או לאלו שיחליפו אותה.

על המציע לפרט בטופס הצעת המחיר את אחוז ההנחה אשר הוא מציע, במסגרת המכרז, על תעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת (81% מהתעריף המלא). אחוז ההנחה כאמור לעיל לא יעלה על 15%, ובנוסף יפרט את המחיר המבוקש על ידו בגין שעת עבודה לבעלי התפקידים המפורטים לעיל.

על המציע להגיש הצעה מלאה, לכל המרכיבים הנדרשים בטופס ההצעה. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. הצעה שאינה מלאה – תפסל על הסף.

4.2. הגשת חשבונית

4.2.1 המחירים שהוצעו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים, סופיים ומלאים בעבור השרות וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת השירותים המבוקשים, בכפוף לעדכונים כמפורט בסעיף 4.3 להלן.

למחירים אלו יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

4.2.2 במהלך המחצית הראשונה של כל חודש יגיש הזוכה לאישור עורך המכרז חשבונית מס בשקלים חדשים, שתפרט את סך כל השירותים שסופקו על ידי הזוכה במהלך החודש שחלף, בתוספת מע"מ. החשבונית תכלול את כל המידע הנדרש, על פי דרישות עורך המכרז, ותשולם בתוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת החשבונית בכפוף לאישורה על ידי עורך המכרז.

4.3. הצמדה

שכר העובדים יעודכן עפ"י שיעור השינוי שיחול בין תעריף יועצים לניהול של החשב הכללי, התקף במועד הגשת ההצעות, לבין התעריף התקף במועד החודש בגינו מבוצע התשלום.

עדכון זהה יחול הן על היועצים המועסקים לפי אחוז הנחה לתעריף החשב הכללי והן על בעלי התפקידים להם הוצע מחיר קבוע.

במידה ותעריף היועצים לניהול של החשב הכללי יעודכן בשיעורים שונים לכל סוג יועץ יחושב שיעור העדכון לבעלי התפקידים להם הוצע מחיר קבוע, על פי שיעור העדכון הממוצע לתעריף היועצים לניהול של החשב הכללי.

5. נספחים

נספח 0.3.5	הצעת מחיר במכרז מס' מממ - 13-2010 למתן שירותי יעוץ ומטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה
נספח 0.5.1	כתב ערבות הצעה
נספח 0.5.2.3	אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע
נספח 0.5.2.4	תצהיר מציע/קבלן משנה על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח 0.5.2.5	טופס התחייבות של המציע/קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
נספח 0.5.2.7	נוסח הסכם התקשרות
נספח 0.5.3.2	פרוט ניסיון המציע / קבלן המשנה מטעם המציע
נספח 0.5.5	פרוט וותק ניסיון של בעלי התפקידים המוצעים והצוות המקצועי הבכיר
נספח 0.5.6.3	הצהרת אחריות המציע
נספח 0.5.7	התחייבות המציע/קבלן המשנה להעדר ניגוד אינטרסים
נספח 0.5.8	התחייבות המציע/קבלן המשנה לשמירת סודיות
נספח 0.5.9	טופס הצהרה של מציע
נספח 0.6.1	נוסח כתב ערבות ביצוע
נספח 0.6.3	הצהרה בדבר עריכת ביטוח
נספח 4.1	טבלת השכר של החשב הכללי

נספח 0.3.5 (1) - הצעת מחיר במכרז מס' מממ - 2010-13 לסל שירות 1

אנו הח"מ, _____, באמצעות נציגנו המוסמך מר/גב' _____, מתכבדים להגיש בזה את הצעתנו למתן שירותי מטה בתחום הרכש הממשלתי, בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם והנספחים.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו את השלכותיהם.

הצעת המחיר (לפני מע"מ):

❖ אחוז ההנחה המוצע על ידנו (אשר אינו עולה על 15%) ביחס לתעריף החשב הכללי ל- "יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת" (81% מהתעריף המלא) הינו % _____.

אנו מאשרים כי אחוז ההנחה המפורט לעיל, לפני מע"מ, הכלול בהצעתנו, הינו סופי וכי לא נבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 0.3.5 (2) - הצעת מחיר במכרז מס' מממ - 2010-13 לסל שירות 2

אנו הח"מ, _____ (המציע), באמצעות נציגנו המוסמך מר/גב' _____, מתכבדים להגיש בזה את הצעתנו למתן שירותי מטה בתחום הרכש הממשלתי, בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם והנספחים.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו את השלכותיהם.

הצעת המחיר (לפני מע"מ):

1. המחיר המוצע על ידנו לשעת עבודה של מנהל מוקד מידע (פרמטר A בשקלול המחירים) הינו _____ ש"ח לשעה, כולל כל המרכיבים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז בהסכם ובנספחים. המחיר כולל את כל ההוצאות הנלוות, למעט מס ערך מוסף.

2. המחיר המוצע על ידנו לשעת עבודה של מקטלג (פרמטר B בשקלול המחירים) הינו _____ ש"ח לשעה, כולל כל המרכיבים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז בהסכם ובנספחים. המחיר כולל את כל ההוצאות הנלוות, למעט מס ערך מוסף.

3. המחיר המוצע על ידנו לשעת עבודה של בקרי מכרזים (פרמטר C בשקלול המחירים) הינו _____ ש"ח לשעה, כולל כל המרכיבים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז בהסכם ובמפרטים. המחיר כולל את כל ההוצאות הנלוות, למעט מס ערך מוסף.

4. המחיר המוצע על ידנו לשעת עבודה של פקיד מנהלה (פרמטר D בשקלול המחירים) הינו _____ ש"ח לשעה, כולל כל המרכיבים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז בהסכם ובמפרטים. המחיר כולל את כל ההוצאות הנלוות, למעט מס ערך מוסף.

5. אחוז ההנחה המוצע על ידנו (אשר אינו עולה על 15%) ביחס לתעריף החשב הכללי ל-"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת" (81% מהתעריף המלא) הינו _____%.

אנו מאשרים כי המחירים המפורטים לעיל, לפני מע"מ, ואחוז ההנחה המפורט לעיל, הכלולים בהצעתנו, הינם סופיים וכי לא נבקש לשנותם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 0.5.1 כתב ערבות הצעה

** להגיש מודפס בנוסח הקיים. שינוי הנוסח עלול לגרום לפסילת הערבות וההצעה **

לכבוד ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ – 13-2010 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום 31.10.10 עד יום 31.05.11, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק והסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

נספח 0.5.2.3 – אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, שבחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה

החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 13 - 2010 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי
(להלן - המכרז).

אני _____, עו"ד/רו"ח מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחוד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.5.2.4 - תצהיר מציע/קבלן משנה על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2010 - 13 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי (להלן המציע).

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: " מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי מס' מממ – 2010-13 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**נספח 0.5.2.5 – טופס התחייבות של המציע/קבלן המשנה לעמידה בדרישות
תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה**

אנו הח"מ _____, המוסמך להתחייב בשם _____ (להלן לפי העניין):
המציע/קבלן המשנה) מתחייב בזה כי במידה וייבחר המציע/הקבלן (לפי העניין) לאספקת שרותי מטה בתחום
הרכש הממשלתי, הוא יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי
העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב / עיר _____ מר/ גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר אותה וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.5.2.8 – נוסח הסכם התקשרות

מכרז מממ – 2010-13 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת ע"י מינהל הרכש הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה

באגף החשב הכללי

במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")

מצד אחד

לבין

מרח'

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והממשלה מעוניינים להתקשר עם חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי;

והואיל: ובהתאם לאמור לעיל, עורך המכרז פרסם מכרז מספר מממ – 2010-13, לצורך בחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי, כמפורט בחוברת המכרז (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.

ב. להסכם זה מצורף נספח א' – המכרז, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם במכרז. כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 36 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____.
- ב. לעורך המכרז שמורות שתי אופציות להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה עד עד שנה בכל פעם, ולא יורת משנתיים בסה"כ, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, וזאת בהודעה בכתב 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית.
- החלטה על מימוש האופציות כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה. הספק מתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.

5. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 250,000 ₪ (במילים):

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח המופיע בנספח 0.6.1 למכרז, לתקופה של 39 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים, וזאת לפי דרישת עורך המכרז, אך לא לתקופה העולה על 8 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב 7 של ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.

ד. בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

6. יחסי הצדדים

א. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.

ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

ג. ככלל, העבודה השוטפת למתן השירותים תיעשה באתרי הזוכה, אלא אם כן אופי השירותים מחייב כי היועץ יהיה נוכח באתרי המזמין, לפגישות, דיונים, בדיקת חומר, ביצוע משימות חולפות ועוד.

ד. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב"ב.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

ה. חויב עורך המכרז ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

7. תמורה

- א. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מיום 15 לחודש, יגיש הספק לאישור עורך המכרז חשבונית מס בגין כל השירותים אשר ניתנו על ידו במהלך החודש הקודם.
- ב. עורך המכרז ישלם לספק בגין השירותים שהוגשה בגינם חשבונית, ואושרו על ידי עורך המכרז כאמור, תוך 30 ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית.

8. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בס"ק 8(א) לעיל.

9. קיזוז

- א. עורך המכרז יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז לספק התראה של 7 ימין בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז כאמור.

10. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. וויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

12. שמירת סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות קבלני המשנה שלו, על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.6.6) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא ינהג כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיגיע אליו במסגרת קיום הסכם זה.

ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.

ה. הספק מתחייב לנקוט במאמצים סבירים על מנת להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים אשר הוא מחוייב לספקם על פי הסכם זה בהתאם לאמור בנספח 0.5.7. במקרה של חשש לניגוד עניינים, שלו או של מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לעורך המכרז.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.

2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והלקוח, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בתחומי השירותים לסוגיהם ע"י המדינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

13. הפרת חוזה

א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 10, 12 ו-13.

ב. תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. תרופות מצטברות:

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- ג. ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. הפסקת ההתקשרות

- א. בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת הספק בהצעתו למכרז משקללת בתוכה גם את זכות עורך המכרז לבטל את ההסכם כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - 3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - 4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 - 5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
 - 6) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
 - 7) כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 - 8) אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

15. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

כתובות הצדדים

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

נספח 0.5.3.3 - פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה לסל שירות 1

להלן פירוט הנושאים בהם נדרש ניסיון המציע, לרבות קבלני המשנה מטעמו, לפי העניין, יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במשבצת המתאימה בכל נושא. אין לסמן $\sqrt{\quad}$ הן למציע והן לקבלן המשנה, אלא רק לאחד מהם.
במקרה בו הניסיון הינו של קבלן המשנה – יש לפרט את שמו. לתשומת לב, המציע נדרש להציג ניסיון משל עצמו בלפחות בשניים מהנושאים.

#	כתיבת מפרטים למכרזי	ניסיון המציע	ניסיון קבלן המשנה
1	טובין		
2	שירותים		
3	תקשורת		
4	מיחשוב וטכנולוגיה		

פירוט הפרויקטים יהיה בהתאם למבנה שבהמשך הנספח. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המבוקשים על פי הנדרש או להדפיסו במבנה אחר ובלבד שיכלול את כל המידע הנדרש.
לתשומת לבכם:

- בפרויקטים בהם השתתפו מומחים המוצעים במסגרת ההצעה למכרז, יש לציין זאת במפורש.
- יש לצרף המלצה/חוות דעת של הלקוח עבורו בוצע הפרויקט לכל אחד מהפרויקטים המוצעים. ההמלצה/חוות הדעת תכלול בנוסף פירוט מהות הפרויקט, היקפו, הצוות המבצע מטעם המציע.
- יש לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר והממליצים.

מבנה פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה (מחק המיותר):

גוף ציבורי / פרטי (מחק המיותר)

תחום הפרויקט: טובין / שירותים / תקשורת / מיחשוב וטכנולוגיה (מחק המיותר)

שם הפרויקט: _____

שם הלקוח: _____ שם איש קשר: _____

תפקידו: _____ טלפון עדכני: _____ - _____

תקופת הפרויקט: מתאריך _____ ועד תאריך _____
(אם עדיין לא הסתיים לפרט מועד סיום משוער).

היקף הפרויקט: _____ שעות עבודה מצטברות
(אם לא הסתיים לפרט שעות מצטברות והחלק היחסי מסך הפרויקט)

מנהל הפרויקט מטעם המציע/קבלן המשנה: _____

עובדים נוספים של המציע/קבלן המשנה אשר שולבו בפרויקט (יש לפרט שם העובד, היקף פעילותו בפרויקט, ניסיונו והכשרתו המקצועית): _____

קבלני משנה אשר שולבו בפרויקט (יש לפרט שם קבלן המשנה, היקף פעילותו בפרויקט, ניסיונו והכשרתו המקצועית): _____

תיאור הפרויקט (נא לפרט): _____

הערות ותוספות: _____

חתימות וחתימה מורשה/י החתימה מטעם המציע: _____ תאריך: _____

נספח 0.5.3.4 - פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה לסל שירות 2

להלן פירוט הנושאים בהם נדרש ניסיון המציע, לרבות קבלני המשנה מטעמו, יש לסמן ✓ במשבצת המתאימה בכל נושא. אין לסמן ✓ הן למציע והן לקבלן המשנה, אלא רק לאחד מהם.
במקרה בו הניסיון הינו של קבלן המשנה – יש לפרט את שמו. לתשומת לב, המציע נדרש להציג ניסיון משל עצמו בלפחות בשניים מהנושאים.

#	נושא	ניסיון המציע	ניסיון קבלן המשנה
1	ייעוץ וליווי בנושאי קיטלוג והזנת הסכמים במערכות ERP.		
2	כתיבת וליווי כולל של מכרזים.		
3	בקרה ויישום מכרזים/התקשרויות		

פירוט הפרויקטים יהיה בהתאם למבנה שבהמשך הנספח. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המבוקשים על פי הנדרש או להדפיסו במבנה אחר ובלבד שיכלול את כל המידע הנדרש.
לתשומת לבכם :

- בפרויקטים בהם השתתפו מומחים המוצעים במסגרת ההצעה למכרז, יש לציין זאת במפורש.
- יש לצרף המלצה/חוות דעת של הלקוח עבורו בוצע הפרויקט לכל אחד מהפרויקטים המוצעים. ההמלצה/חוות הדעת תכלול בנוסף פירוט מהות הפרויקט, היקפו, הצוות המבצע מטעם המציע.
- יש לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר והממליצים.

מבנה פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה (מחק המיותר):

נושא הפרויקט : נושא 1 / 2 / 3 (מחק המיותר) מהטבלה.

תחום הפרויקט: _____

שם הפרויקט: _____

שם הלקוח: _____ שם איש קשר: _____

תפקידו: _____ טלפון עדכני: _____ - _____

תקופת הפרויקט: מתאריך _____ ועד תאריך _____
(אם עדיין לא הסתיים לפרט מועד סיום משוער).

היקף הפרויקט : _____ שעות עבודה מצטברות
(אם לא הסתיים לפרט שעות מצטברות והחלק היחסי מסך הפרויקט)

מנהל הפרויקט מטעם המציע/קבלן המשנה: _____

עובדים נוספים של המציע/קבלן המשנה אשר שולבו בפרויקט (יש לפרט שם העובד, היקף פעילותו בפרויקט, ניסיונו והכשרתו המקצועית): _____

קבלני משנה אשר שולבו בפרויקט (יש לפרט שם קבלן המשנה, היקף פעילותו בפרויקט, ניסיונו והכשרתו המקצועית): _____

תיאור הפרויקט (נא לפרט): _____

הערות ותוספות: _____

חתימת וחותמת מורשה/י החתימה מטעם המציע: _____ תאריך: _____

נספח 0.5.4 – קורות חיים של מועמד המוצע למכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ יודע כי החברה _____, המגישה הצעה למכרז מרכזי מס' מממ – 2010 - 13 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי זה (להלן: " **המציע**" ו"המכרז" בהתאמה), מציעה אותי כמועמד לתפקיד _____ ומסתמכת על ניסיוני הקודם המפורט בקורות חיים המצורפים ובפירוט הפרויקטים אשר בוצעו על ידי, והכל בהתאם לנוסח שבהמשך.

אני מאשר את נכונות הפרטים והמידע המובאים בקורות החיים שלי.

הובהר לי כי השירותים המבוקשים יינתנו בהתאם לדרישת המזמין בלבד, בהתאם לפרויקטים שיהיו קיימים בפועל וכי המזמין אינו מתחייב לעצם קבלת השירותים או לרציפות קבלתם. ככלל, השירותים יינתנו באתרי הזוכה אלא אם כן העניין דורש את נוכחותי באתר המזמין לצורך קיום פגישות, דיונים, עיון במסמכים, ביצוע משימות חולפות ועוד.

אני מתחייב בזה כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז אהיה זמין בהיקף של 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.

חתימה וחתימת

שם מלא

קורות חיים של מועמד המוצע למכרז

התפקיד המיועד _____

סטאטוס המועמד: (לסל 2- עובדי משרדי עורכי הדין חייב שיהיו עובדי המשרד)

עובד המציע / מועמד לעבוד בחברת המציע / יעוץ חוץ של המציע / עובד חברה המספקת יועצים (מחק

המיותר) בצירוף אסמכתאות הנדרשות לפי סעיף 0.5.4.1.

שם המועמד: _____

ת"ז: _____

שנת לידה: _____

השכלה: _____ משנת: _____ (יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

שנות ניסיון בתחום המקצועי לו הוגשה המועמדות: _____

תחילת עבודתו אצל המציע/קבלן משנה: _____

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום המכרז)

מתאריך - עד תאריך	מקום עבודה	תפקיד	פירוט

התמחויות מיוחדות רלוונטיות: _____

חתימת המועמד מטעם המציע המעידה על אישורו לגבי הנתונים לעיל וכל הסכמתו להיות מוצע לתפקיד:

תאריך: _____ חתימה המועמד: _____

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

פירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המועמד המוצע (עמוד זה ישוכפל עבור כל פרויקט בנפרד)

תחום הפרויקט: _____

שם הפרויקט: _____

שם הלקוח: _____ שם איש קשר: _____

תפקידו: _____ טלפון עדכני: _____ - _____

תקופת הפרויקט: מתאריך _____ ועד תאריך _____

(אם עדיין לא הסתיים לפרט מועד סיום משוער).

היקף הפרויקט: _____ שעות עבודה מצטברות

(אם לא הסתיים שעות לפרט שעות מצטברות והחלק היחסי מסך הפרויקט)

תפקיד המועמד בפרויקט: _____

עבד מטעם חברת: _____

תיאור הפרויקט (נא לפרט): _____

הערות ותוספות: _____

חתימת המועמד מטעם המציע המעידה על אישורו לגבי הנתונים לעיל וכל הסכמתו להיות מוצע לתפקיד:

תאריך: _____ חתימה המועמד: _____

נספח 0.5.5.2 – הצהרת מציע על העסקת קבלן המשנה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2010 - 13 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי (להלן: "המכרז")

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

א. אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו לביצוע התחייבויותינו כלפי עורך המכרז.

ב. קבלן המשנה שיועסק מטעמנו הוא: _____
רצופים בזה העתקי ההסכמים שערכתני עם קבלן משנה _____.
פרטי קבלן המשנה: _____

ג. הרינו לצרף הצהרה והתחייבות מטעם קבלן המשנה _____, בנוסח המחייב כדלקמן:

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מחברת _____ אשר מוצעת על ידי המציע כקבלן משנה במכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ואשר סומנו כי מבוצעים על ידנו בנספח 0.5.3.3 ו/או נספח 0.5.3.4, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו. כמו כן, אנו מתחייבים כי הנתונים שמולאו בנספח 0.5.3.3 ו/או נספח 0.5.3.4 הינם נכונים, והכל בכפוף להוראות המכרז.

שם: _____ תפקיד אצל קבלן המשנה: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

ד. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.5.5.6 – הצהרת והתחייבות אחריות המציע

אנו הח"מ _____, המוסמך להתחייב בשם _____ (להלן: המציע) מתחייב בזה כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ - 2010 - 13 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי, יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שהזדהה על ידי מס' ת"ז _____ ולאחר שהקראתי לו את האמור לעיל והבהרתי לו את משמעותו, הוא חתם על הצהרה והתחייבות זו בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.5.6 התחייבות המציע/קבלן המשנה להעדר ניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן לפי העניין: המציע/קבלן המשנה) (מחק את המיותר) מצהיר בזה כדלקמן:

הריני מתחייב כי המציע/קבלן המשנה לא נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז מרכזי מס' מממ – 2010-13.

המציע/קבלן המשנה מתחייב שלא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה.

המציע/קבלן המשנה מתחייב לא ייצג ולא יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההסכם ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

המציע/קבלן המשנה מתחייב שלא לייצג ולא לתת שירות מכל סוג לגורם כלשהו בעניין השירותים נשוא מכרז זה, מלבד המזין, ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם המציע/קבלן המשנה או מי מטעמו, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של המציע/קבלן המשנה, להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע/קבלן המשנה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי המציע/קבלן המשנה יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שהזדהה על ידי מס' ת"ז _____ ולאחר שהקראתי לו את האמור לעיל והבהרתי לו את משמעותו, הוא חתם על הצהרה והתחייבות זו בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.5.7 – התחייבות המציע/קבלן המשנה לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2009

על ידי:

_____ ת.ז.

_____ מרח'

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לבחור חברה למתן שרותי מטה כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ-13-2010 למתן שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי (להלן - **המכרז**);

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השרותים כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירות נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירות נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת שירות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת שירות הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

אני מתחייב להחזיר כל אחד מהעובדים מטעמי ו/או קבלני המשנה מטעמי על טופס התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

ימולא דף נפרד לכל עובד ולכל קבלן משנה המוגש על ידי המציע וייחתם על ידם

נספח 0.5.8 טופס הצהרה של מציע

אנו _____ (המציע) מצהירים בזה כי:

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה ללא הסתייגות, אשר מספרו מממ- 2010 - 13 למתן שרותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי;
4. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע

למכרז מממ – 2010 – 13 למתן שרותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000₪ (במילים: מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב), בקשר עם מכרז מס' מממ – 2010 – 13 למתן שרותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח 0.6.3 – הצהרה בדבר עריכת ביטוח

א. דרישות הביטוח מהחברה המנהלת

הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי, ולהציג למינהל הרכש הממשלתי את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 1.2. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותה החוקית של הספק כלפי עובדיו במתן שירותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה בהתאם לחוזה עם משרד האוצר – מינהל הרכש.
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של הספק לנזקי צד שלישי שייגרמו ממתן שירותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה בהתאם לחוזה עם משרד האוצר – חטיבה לנכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי.
- 2.3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

- 3.3 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו לרבות עובדיו המקצועיים וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במתן שירותי מטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה עבודות ושירותי ניהול בהתאם לחוזה עם משרד האוצר – מינהל הרכש הממשלתי.
- 3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 3.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה - אי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
 - הפרת חובת שמירה על סודיות
 - אחריות צולבת אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד האוצר, חטיבה לנכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי כלפי החברה.

4. כללי

- 4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 4.1.1 לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי.**
- 4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר מינהל הרכש הממשלתי.
- 4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהיתור לא יחול טובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.1.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, חטיבת מינהל רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 4.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט".

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

- 4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד האוצר, חטיבת מינהל רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי, בסמוך למועד חתימת ההסכם.
- 4.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי בתוקף.
- הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור המבטח על חידושן למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 4.4. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר מינהל הרכש הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ב. דרישות הביטוח, נותני שירותים, בעלי מקצוע בחוזי התקשרויות עם החברה המנהלת

הספק – חברת הניהול - מתחייב כי ידאג כי במסגרת ההתקשרות שלו עם נותני שירותים ובעלי מקצוע ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, - לטובתם, לטובת הספק – חברת הניהול ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, להציג לחברת הניהול, את פוליסות הביטוח הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בעלי מקצוע

- 1.1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של בעלי המקצוע וכל הפועלים מטעמם בקשר לפרויקט, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב במהלך עבודתם בקשר לעבודות בהתאם לחוזה.
- 1.2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב
- 1.3. לשם המבוטח לצורך העבודות הקשורות לפרויקט יתווספו כמבוטחים נוספים: **חברת הניהול ו/או מדינת ישראל - משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי.**
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בעל המקצוע והפועלים מטעמו.
- 1.5. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

- מרמה - אי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודש ;
- אחריות צולבת - Cross Liability

2. ביטוח חבות המעבידים

- 2.1. בעל המקצוע/נותן השרות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים . גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 2.2. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של בעל המקצוע / נותן השרות כלפי עובדיה בביצוע עבודות ושירותים לפי חוזה עם חברת הניהול.
- 2.3. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בעל המקצוע/נותן השירות.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 3.1. בעל המקצוע/נותן השירות יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של בעל המקצוע/נותן השרות לנוקי צד שלישי שייגרמו מביצוע עבודות ושירותים לפי חוזה עם חברת הניהול.
- 3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- 3.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 3.5. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הרכש הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בעל המקצוע/נותן השירות והפועלים מטעמו.

4. פללי

- 4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - 4.1.1 לשם המבוטח תתווסף כמבוטחים נוספים: חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה מינהל הרכש הממשלתי.
 - 4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן לחברת הניהול והן למשרד האוצר – מינהל הרכש הממשלתי.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

- 4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4 הקבלן/ בעל המקצוע/נותן השירות לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.1.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן/הבעל המקצוע/נותן השירות.
- 4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה המנהלת, מדינת ישראל- משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לחברת הניהול, עד למועד חתימת ההסכם.
- 4.3. בעל המקצוע/נותן השירות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בעל המקצוע/נותן השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם החברה המנהלת בתוקף. בעל המקצוע/נותן השירות מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות לחברת הניהול לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 4.4. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את בעל המקצוע/נותן השירות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של חברת הניהול, מדינת ישראל – מינהל הרכש הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.
- בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של חברת הניהול עם בעלי מקצוע/ נותני שירותים מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי מתחייבת חברת הניהול לפנות למינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.**

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

טלפון

כתובת

נספח 4.1 - טבלת השכר של החשב הכללי

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 271 ש"ח לשעה	<p>1.1.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 241 ש"ח לשעה	<p>1.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 168 ש"ח לשעה	<p>1.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 126 ש"ח לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מודעה לעיתון

מכרז מספר ממו-2010-13

לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ ומטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז לבחירת חברות למתן שירותי ייעוץ ומטה בתחום הרכש של משרדי הממשלה, המתמחות במגוון נושאי רכש ולוגיסטיקה ונושאים משלימים אחרים הקשורים בהפעלה של מינהל רכש מרכזי. המציע במכרז רשאי להסתייע בקבלני משנה וביועצים מומחים והכל על פי המפורט במסמכי המכרז.
2. במכרז שני סלי שירות כמפורט להלן:
 - סל שירות 1 - ייעוץ מקצועי בכתיבת מפרטים למכרזים, הכולל שירותי תמיכה וייעוץ בהכנת מפרטים לתחומי הרכש השונים לרבות וליווי הסכמים לאחר שנחתמו, ושירותי ייעוץ משלימים לחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה וליווי ותמיכה מקצועית במשרדים.
 - סל שירות 2 - שירותי מטה, הכולל הפעלת מוקד מידע, אפיון בניה ותחזוקה של קטלוג מרכזי והסכמים "רוחביים", בקרה ויישום מכרזים מרכזיים והתקשרויות וטיפול אדמיניסטרטיבי במכרזים מרכזיים, כתיבה וליווי כולל של מכרזים והסכמים.
3. תקופת המכרז הינה 36 חודשים. לעורך המכרז שמורה האופציה להאריך תקופה זו עד 36 חודשים נוספים, בתנאים זהים או מיטיבים.
4. עורך המכרז אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, לשני סלי השירות או רק לסל אחד, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):
 - 5.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין.
 - 5.2. המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 5.3. בידי המציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 ואישור בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשמ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
 - 5.4. עבור הצעות לסל שירות 1:
 - 5.4.1. גובה המחזור השנתי של המציע בגין שירותי ייעוץ בכתיבת למכרזים הינו של 3 מילון ₪, לכל הפחות, בכל אחת משלושת השנים 2007, 2008 ו-2009.
 - 5.4.2. למציע ניסיון בכתיבת מפרטים טכניים למכרזים בעשרה פרויקטים (לפי הפירוט הנדרש במסמכי המכרז).
 - 5.5. עבור הצעות לסל שירות 2:
 - 5.5.1. גובה המחזור השנתי של המציע בגין שירותי ייעוץ ומטה בתחום הרכש הינו של 3 מילון ₪, לכל הפחות, בכל אחת משלושת השנים 2007, 2008 ו-2009.
 - 5.5.2. למציע ניסיון בלפחות בשניים מהנושאים המפורטים להלן (פירוט יתר במסמכי המכרז):
 - (1) ייעוץ וליווי בנושאי קיטלוג והזנת הסכמים במערכות ERP, (2) כתיבת וליווי כולל של מכרזים ו- (3) בקרה ויישום מכרזים/התקשרויות.
 - 5.6. המציע ו/או קבלני המשנה שלו לא סיפקו שירותים ו/או טובין בעצמם למשרדי הממשלה בעקבות זכייה במכרזים המרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי ו/או לא נתנו שירותי ייעוץ לחברות המספקות שירותים ו/או טובין למשרדי הממשלה בעקבות זכייה במכרזים המרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, במהלך 12 החודשים האחרונים, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יובהר כי תנאי זה לא חל על חברות המספקות שירותי סיוע בכוח אדם ועובדים בתחומי מקצועות טכנולוגיית המידע והתקשוב, ואשר על פי יתר תנאי המכרז הן רשאיות להגיש הצעה למכרז זה.
 - 5.7. המציע יצרף להצעתו, עבור כל סל שירות לו מגיש הצעתו, ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 50,000 ₪, בנוסח המחייב המצורף למכרז, שתהיה בתוקף מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז ועד ליום 23.05.11.
 - 5.8. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 1,000 ₪.
 - 5.9. המציע יעמוד בתנאי סף נוספים ובדרישות מנהלתיות ומקצועיות נוספות כמפורט במכרז.
6. קבלת מסמכי המכרז תהיה באחת משתי דרכים: (1). הורדת מסמכי המכרז ללא תשלום כמפורט בסעיף 7 להלן. (2). חוברת המכרז תימכר החל מיום 20.09.10 ועד ליום 31.10.10 בשעה 13:00 תמורת סך של 50 ₪ שלא יוחזרו. התשלום יעשה לזכות עורך המכרז לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 13

7. את מסמכי המכרז ניתן למצוא ולהוריד, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ – 2010 - 13.
8. השתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום דמי השתתפות במכרז של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה לזכות עורך המכרז לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר.
9. לקבלת מסמכי המכרז נא לפנות בפקס לאשת הקשר כמפורט בסעיף 12 להלן, בצירוף פרטי המציע והעתק קבלה המעידה על תשלום, בימים א' - ה' בין השעות 9:00 - 16:00. יש לוודא טלפונית שהפקס התקבל ובשלמותו אצל אשת הקשר.
10. שאלות הבהרה בנוגע למכרז תתקבלנה לא יאוחר מיום 10.10.10 בשעה 13:00. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
11. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים וזאת **לא יאוחר 31.10.10 בשעה 13:00**.
12. אשת הקשר למכרז זה היא גבי קרן חחיאשוילי בטלפון: 02-6663446 או 02-6663426 ובפקס: 02-5695368, דוא"ל [keren@mof.gov.il](mailto:keren@keren@mof.gov.il).
13. ויובהר, הוראות חוברת המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.